

様式1

施設利用・備品貸出申請書

受付 第 _____ 号

申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

花の拠点指定管理者
株式会社 ガーデンシティ恵庭 様

次の通りはなふる園内・センターハウス内の施設利用・備品貸出申請を提出いたします。

利用目的					
申請者	団体名			利用場所	
	代表者			利用面積	m ²
連絡先	電話		メール		
利用年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日 : ~ _____ 月 _____ 日 :				

利用備品内訳

備品名	単位	利用数量	貸出可能数
テーブル 1.8×0.6	台		17台
パイプ椅子	脚		36脚
モニター 65インチ	台		1台
マイクセット マイク1、アンプ、スタンド	台		2セット
ホワイトボード 1.8×0.9	台		1台
展示パネル 1.2×1.8	枚		21枚
パーテーション 0.8+1.2×1.8 2つ折り	枚		2枚
パーテーション 0.8+0.8×1.8 2つ折り	枚		1枚
パーテーション 0.8+1.2+0.8×1.8 3つ折り	枚		2枚

※備品の屋外への貸出は行っておりません。

※備品の貸出は無料です。