

様式1

施設利用・備品貸出申請書

受付 第 号
申請日 年 月 日

花の拠点指定管理者
株式会社 ガーデンシティ恵庭 様

次の通りはなふる園内・センターハウス内の施設利用・備品貸出申請を提出いたします。

利用目的				
申請者	団体名			
	代表者			
連絡先	電話		メール	
利用年月日	年 月 日 : ~ 月 日 :			

● 利用する施設に必要な事項をご記入ください。

1. ガーデンエリア

利用場所		備考
利用面積	m ²	

2. センターハウス／ロビー・廊下など

申請区分	恵庭市内在住・恵庭市外在住・営利目的	備考
利用場所		
利用面積	m ²	
利用時間	: ~ :	

3. エニティルーム

申請区分	恵庭市内在住・恵庭市外在住・営利目的	備考
利用時間	: ~ :	

4. はなさくルーム

申請区分	恵庭市内在住・恵庭市外在住・営利目的	備考
利用時間	: ~ :	

備品貸出しは裏面（次ページ）をご覧ください



● 利用備品内訳

備品名	貸出可能数	利用数量
テーブル 1.8×0.6(キャスター付)	17台	台
テーブル 1.8×0.45(キャスター付)	26台	台
テーブル 1.8×0.45(折り畳み)	3台	台
イス(アルミ)	52脚	脚
パイプ椅子	41脚	脚
白イス(アルミ)	20脚	脚
モニター 65インチ	1台	台
マイクセット(ワイヤレスマイク2本 +スピーカー2台)	1セット	セット
ホワイトボード 1.8×0.9	1台	台
展示パネル 1.2×1.8	21枚	枚
パーテーション 0.8+1.2×1.8 2つ折り	2枚	枚
パーテーション 0.8+0.8×1.8 2つ折り	1枚	枚
パーテーション 0.8+1.2+0.8×1.8 3つ折り	2枚	枚

※備品の貸出しはセンターハウス屋内に限ります。

※備品の貸出しは無料です。